

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SINATRA ALESSANDRA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **studiolegalesinatra1@gmail.com PEC: alessandrasinatra@pecavvpa.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 GIUGNO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **DAL 15 SETTEMBRE 2015 AL 11 LUGLIO 2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMAT Palermo S.p.a. , Via Roccazzo n. 77, 90135 Palermo**  
• Tipo di azienda o settore **società per azioni concessionaria del trasporto gommato e su rotaia della città metropolitana di Palermo**  
• Tipo di impiego **consigliere di amministrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **l' intero consiglio di amministrazione si occupa della gestione della società**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**date (da - a)** *dall' anno 1993 a tutt' ora anno 2019*  
**NOME DATORE DI LAVORO ro** *Clienti privati, imprenditori, Comune di Ustica, Tribunale di Palermo,*  
*condomini, Edil Sistem srl, S. Antonio srl, La Fontaccia srl, Santachiara immobiliare srl, Globalsem srl*  
**TIPO DI AZIENDA O SETTORE** *settori: immobiliare, pubblica amministrazione , imprenditoriale, famiglia e*  
*minorenni.*

**TIPO DI IMPIEGO** *avvocato esterno, consulente legale esterno, domiciliatario, custode e amministratore*  
**giudiziario**

**PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'** *gestione e recupero del credito e della disponibilità di immobili, redazione contratti, amministratore e custode giudiziario, amministratore di sostegno, avvocato matrimonialista e minorile*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) dal 1989 al 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1-Università degli studi di Palermo facoltà di Giurisprudenza,
- 2-pratica legale civile e amministrativa ( dal 1989 al 1992 )
- 3-corso di formazione per curatori fallimentari organizzato dal centro studi diritto fallimentare Aldo Torre e dal DEMS, presso la facoltà di scienze politiche dell' università di Palermo.
- 4-convegni per la formazione professionale organizzati da: Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Palermo, Associazione giuridica Jus, AIAF e Camera Nazionale avvocati per la persona le relazioni familiari e i minorenni
- 5-scuola di alta formazione specialistica a Roma per avvocati in diritto delle persone, delle relazioni familiari e dei minorenni organizzata da Caminio con la scuola superiore dell' Avvocatura, il Consiglio Nazionale Forense e le Università di Roma tre e Cassino-Lazio Meridionale
- 6-attività di avvocato presso Tribunale Ordinario di Palermo, Tribunale per i minorenni di Palermo, Corte di Appello di Palermo, Giudice di pace di Palermo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1-materie giuridiche del piano di studi di laurea con indirizzo amministrativo
- 2-diritto civile e amministrativo
- 3-diritto fallimentare
- 4-deontologia professionale, diritto di famiglia , settore immobiliare e imprenditoriale
- 5-diritto e procedura in materia di famiglia, relazioni familiari, minorenni, adozioni, crisi della famiglia e possibili risoluzioni giudiziali e stragiudiziali
- 6-amministratore e custode giudiziario, recupero crediti, settore immobiliare, separazioni , divorzi, minorenni, interdizione di disabili, colpa medica.

• Qualifica conseguita

- 1-dottore in giurisprudenza con tesi in diritto amministrativo
- 2-praticante abilitato all' esercizio della professione forense,
- 3-partecipazione anche ai fini della formazione professionale
- 4-partecipazione anche ai fini della formazione professionale
- 5-atteato di partecipazione alla scuola di alta formazione specialistica
- 6-avvocato abilitato all' esercizio della professione forense, iscritta al Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Palermo e successivamente anche avvocato Cassazionista abilitato anche al patrocinio presso le giurisdizioni superiori ed iscritto nel relativo albo presso il Consiglio dell' Ordine di Palermo.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

-----



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

di analisi ed introspezione delle situazioni e degli interlocutori, gestione ed organizzazione dello studio e della famiglia, capacità di approfondimento e di sintesi, capacità di analisi ed individuazione immediata delle soluzioni da approntare ai problemi legali, organizzativi, decisionali, esistenziali e familiari, uso dei più comuni programmi, software e sistemi di video scrittura, approfondimento continuo della propria formazione culturale, interscambio e collaborazione nei gruppi di lavoro.

capacità di relazione con gli enti pubblici e privati, mediazione nei conflitti, capacità di relazione con gli enti pubblici e privati e con professionisti, e soprattutto nei molti anni di esercizio della professione di avvocato con particolare cura nella gestione del mandato professionale, nella comunicazione con l' autorità giudiziaria, i colleghi professionisti, gli esperti ausiliari degli organi giudicanti, la polizia giudiziaria, gli enti pubblici e privati. Lo svolgimento dei numerosi incarichi ha comportato altresì lo studio e l' analisi delle materie trattate ed il confronto costante con tutte le figure professionali a vario titolo coinvolte e ciò anche ai fini, oltre che dello svolgimento dell' incarico ricevuto, anche ai fini della mediazione e della conciliazione.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le competenze di tipo relazionale sono maturate nel corso degli anni in cui ho rivestito la carica di componente del consiglio di amministrazione dell' azienda AMAT spa, con particolare cura dei rapporti con enti pubblici e privati e con professionisti, e soprattutto nei molti anni di esercizio della professione di avvocato con particolare cura nella gestione del mandato professionale, nella comunicazione con l' autorità giudiziaria, i colleghi professionisti, gli esperti ausiliari degli organi giudicanti, la polizia giudiziaria, gli enti pubblici e privati. Lo svolgimento dei numerosi incarichi ha comportato altresì lo studio e l' analisi delle materie trattate ed il confronto costante con tutte le figure professionali a vario titolo coinvolte e ciò anche ai fini, oltre che dello svolgimento dell' incarico ricevuto, anche ai fini della mediazione e della conciliazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L' esercizio dell' attività di avvocato, la carica di componente del consiglio di amministrazione di AMAT spa, l' attività di associazionismo, di presidente della sede di Palermo e di componente del direttivo nazionale di un' associazione di avvocati, la gestione della famiglia e la collaborazione con altri studi legali mi ha consentito di maturare una capacità nell' organizzazione del lavoro e nell' elaborazione delle strategie organizzative, processuali e conciliative anche in collaborazione, a seconda dei casi, con i colleghi, con altre figure e studi professionali e con il continuo rapporto e confronto con organi pubblici e di giustizia, esperienza maturata anche all' interno di società sportive agonistiche, e in occasione della partecipazione a progetti di studio scolastici e quale rappresentante di classe all' istituto CEI di Palermo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

La sottoscritta utilizza per la redazione degli atti, i rapporti con enti, colleghi e privati e l' efficace gestione dell' attività professionale i più comuni programmi commerciali, word, excel, power point, open office, utilizza e consulta abitualmente i siti internet, la banca dati per l' aggiornamento dottrinale e giurisprudenziale ed anche la posta elettronica e la posta elettronica certificata (PEC)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dall' anno 2014 e a tutt' oggi riveste la carica di presidente della sede di Palermo e componente del consiglio direttivo Nazionale dell' associazione di Avvocati CamMiNo. Relatore e moderatore in diversi convegni di specializzazione e formazione professionale in materie e problematiche giuridiche.

**ALLEGATI**

Autorizzo il Trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del GDPR 2016/679

Palermo 29.11.2019

*Annunziata Scatena*